

Modelo de formatação ENPEX 2017 (Resumo Expandido e Artigo Completo)

1. Introdução

O objetivo deste documento, fundamentado na norma de referência: ABNT NBR 14724:2011, é auxiliar os autores sobre o formato a ser utilizado nos resumos expandidos e artigos completos submetidos ao ENPEX 2017. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para os resumos expandidos e artigos completos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu resumo expandido ou artigo completo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

Lembre-se que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu trabalho. Resumos expandidos e Artigos completos fora da formatação serão retirados do processo de avaliação.

2. Formatação geral

A formatação do texto do resumo expandido ou artigo completo deverá seguir as configurações: *layout* das páginas com margens: superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm, orientação do papel como retrato, tamanho da folha A4 (21 cm x 29,7 cm), fonte *Times New Roman*, tamanho 12, marca de parágrafo 1,25 cm, espaçamento entrelinhas (1,5), alinhamento justificado, e sem quebra de páginas.

O resumo expandido deverá ter, no mínimo, 05 páginas e, no máximo, 08 páginas, incluindo as referências, conforme estrutura descrita na sequência. O tamanho do arquivo não deve exceder **1 (um) Mb**.

O artigo completo deverá ter, no mínimo, 10 páginas e, no máximo, 15 páginas, incluindo as referências, conforme estrutura descrita na sequência. O tamanho do arquivo não deve exceder **2 (um) Mb**.

Tabelas poderão ser tratadas como figuras, para não contar palavras, mas a qualidade das mesmas é de sua responsabilidade. Procure tratar imagens e tabelas para que estas não deixem seu arquivo muito grande.

O resumo expandido ou artigo completo deve ser escrito no formato do programa *Microsoft Word 2003*, ou superior. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão adequada do programa.

Na sequência, passo a passo, serão especificados os detalhes da formatação e conteúdo de cada sessão do resumo expandido e artigo completo: capa, introdução, objetivos, metodologia, resultados, análises e discussões, conclusões e referências.

3. Capa

Título: Fonte *Times New Roman*, tamanho 14, centralizado, caixa alta, negrito.

Autor(es) – Instituição: Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhado à direita, em lista ordenada nesta hierarquia: nome do autor, nome do orientador (obrigatório para alunos Unitoledo).

Súmula curricular do autor e do orientador em nota de rodapé: Fonte *Times New Roman*, tamanho 10, justificado, com todas as titulações obtidas, Instituição, local, em ordem decrescente, incluindo o curso de submissão do Artigo.


Resumo: fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento entrelinhas simples, alinhamento justificado, marca de parágrafo 1,25 cm, extensão de até 200 palavras (com os espaços) em um único parágrafo.

Palavras-chave: no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto e vírgula.

Abstract: fonte *Times New Roman*, tamanho 12, itálico, espaçamento entrelinhas simples, alinhamento justificado, marca de parágrafo 1,25 cm, extensão de até 200 palavras (com os espaços) em um único parágrafo e na língua inglesa.

Key-words: no mínimo três e no máximo cinco, separadas por ponto e vírgula e na língua inglesa.

Figura 1 - Página inicial do resumo expandido ou artigo completo



TÍTULO DO RESUMO EXPANDIDO OU ARTIGO COMPLETO

Nome Completo do Autor¹
Nome Completo do Orientador²

RESUMO

A seção resumo deve ter no máximo 200 palavras, com breves e concretas informações sobre os objetivos, a justificativa, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Deverá iniciar imediatamente abaixo da palavra Resumo. Não deve conter referências bibliográficas. O Resumo deve ser apresentado com parágrafo único. Logo após o Resumo, seguindo-se a expressão Palavras-Chave e, na mesma linha que ela, serão incluídas, no mínimo, três e, no máximo, cinco, expressões em português relacionadas ao tema do trabalho, separadas por ponto e vírgula.

Palavras-Chave: Expressão 1; expressão 2; expressão 3.

ABSTRACT

A seção abstract deverá ser a tradução do resumo para a língua inglesa e a tradução das palavras chave deverá estar nas Key-Words.

Key-Words: Design; Management; Small enterprises; Medium enterprises.

¹ Graduação em XXX.
² Graduação em YYYY.

Fonte: Elaborado pelos autores

4. Introdução

A introdução é a parte do texto que apresenta o assunto, delimita o tema e descreve a problemática investigada. A introdução deve criar uma expectativa positiva e, com isso, alcançar o interesse do leitor para a continuação da leitura de todo o texto.

Mesmo sendo a introdução um dos primeiros elementos a serem observados pelo leitor, recomenda que ela deva ser um dos últimos trechos a serem elaborados, para não haver desacertos entre o que foi introduzido e o desenvolvido, principalmente em relação à conclusão, fator a ser analisado por avaliadores do trabalho, quando submetido à publicação em periódicos especializados e/ou nota (menção obtida) do trabalho de conclusão do curso.

5. Objetivos

Devem constar também como elementos integrantes deste texto os objetivos da pesquisa; a hipótese, caso haja; a justificativa abordando a importância da pesquisa em questão.

6. Metodologia

A metodologia empregada na pesquisa deve estar clara e bem definida. A delimitação da população e amostragem deve ser apresentada, bem como os instrumentos de coleta e análise de dados.

7. Resultados (Parciais ou Completos)

Os resultados apresentados na pesquisa, mesmo que parciais, devem ser detalhados nesta sessão.

8. Análises e Discussões

Nesta sessão deverão ser feitas as análises e discussões dos resultados obtidos até então, sempre confrontando com os objetivos e hipóteses (caso haja) definidos anteriormente.

9. Conclusões

Considera-se ponto de chegada ou fecho do trabalho a “Parte final do resumo expandido ou artigo completo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses” (ABNT/NBR 6022, 2003, p. 4). Os resumos expandidos e artigos completos são

gerados não somente para divulgar uma pesquisa e enriquecer o currículo, mas também para que ideias possam ser discutidas e replicadas por outros pesquisadores.

Referências

No item “Referências”, devem constar “todos” os autores, órgãos, entidades citadas no trabalho. Dispostas em ordem alfabética, em atendimento à NBR 6023/2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724. Informação e documentação - trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

_____. NBR 10520. Informação e documentação – citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6022. Elaboração de artigos - referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2003.



TÍTULO DO RESUMO EXPANDIDO OU ARTIGO COMPLETO

Nome Completo do Autor¹
Nome Completo do Orientador²

RESUMO

A seção resumo deve ter no máximo 200 palavras, com breves e concretas informações sobre os objetivos, a justificativa, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Deverá iniciar imediatamente abaixo da palavra Resumo. Não deve conter referências bibliográficas. O Resumo deve ser apresentado com parágrafo único. Logo após o Resumo, seguindo-se a expressão Palavras-Chave e, na mesma linha que ela, serão incluídas, no mínimo, três e, no máximo, cinco, expressões em português relacionadas ao tema do trabalho, separadas por ponto e vírgula.

Palavras-Chave: Expressão 1; expressão 2; expressão 3.

ABSTRACT

A seção abstract deverá ser a tradução do resumo para a língua inglesa e a tradução das palavras chave deverá estar nas Key-Words.

Key-Words: *Design; Management; Small enterprises; Medium enterprises.*

¹ Graduação em XXX.

² Graduação em YYYY.